



Business
Services

Téléphone Avaya

GUIDE D'UTILISATION



Poste 9404



**Poste 9408 (avec boîtier
d'extension pour les assistantes)**



Poste 9408

Sommaire

☐ **Le poste 9404 & 9408**

- Présentation des postes
- Les fonctions programmées
 - Poste 9404
 - Poste 9408
 - Boîtier d'extension (poste des assistantes avec du filtrage)

☐ **Les fonctions courantes**

- Répondre à un ou plusieurs appels
- Emettre un appel
- Mettre un correspondant en attente
- Transférer un appel
- Etablir une conférence
- Activer un rappel automatique
- Intercepter un appel
- Renvoyer sa ligne
- Verrouiller son poste

☐ **Les fonctions à valeur ajoutée**

- Consultation des journaux d'appels HISTORY
- Gestion du répertoire personnel CONTACTS (ajouter, appeler...)
- Programmation de ses touches directes NP (numéro personnel)
- Personnalisation du poste MENU

☐ **La messagerie vocale**

- Ses accès
- Son initialisation
- Ses différents menus

Présentation du poste 9404 : les différentes zones

4 touches contextuelles :

Elles permettent de sélectionner l'option proposée, selon l'état : 'Renumer', 'Env tt'...

Navigateur : permet de faire défiler les écrans, les menus et options à l'afficheur

Message : accès à la messagerie vocale

Clavier Alphanumérique

Afficheur

Voyant message

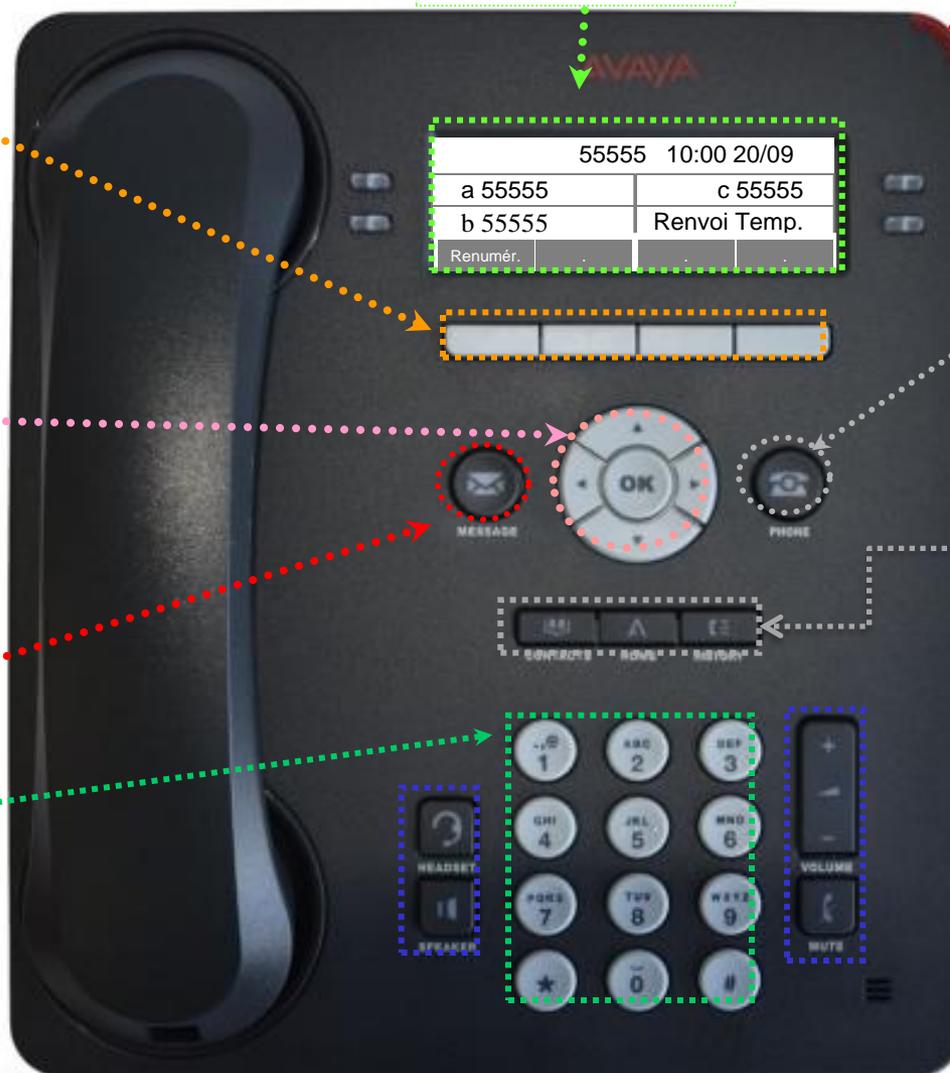
Phone : Retour écran principal

Touches de fonctions

- Contacts : répertoire personnel
- Menu
- Calls logs : Journaux d'appels

Touches comforts

- Haut parleur & mains-libres
- Mute 'Coupure micro' Secret
- Réglage du volume
- Casque



Présentation du poste 9408 : les différentes zones

4 touches contextuelles :

Elles permettent de sélectionner l'option proposée, selon l'état : 'Renum', 'Env tt'...

Navigateur : permet de faire défiler les écrans, les menus et options à l'afficheur

Message : accès à la messagerie vocale

Clavier Alphanumérique

Afficheur

Voyant message

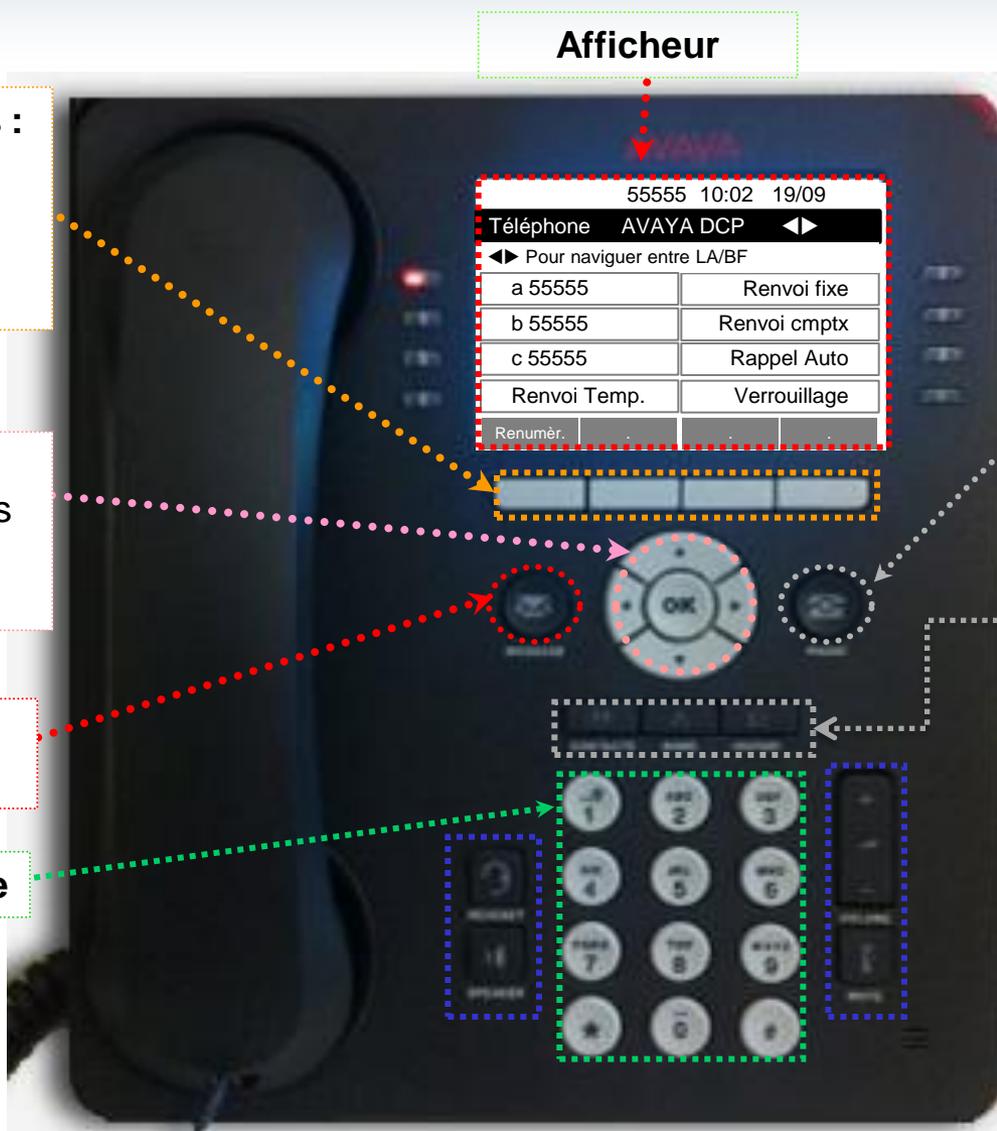
Phone : Retour écran principal

Touches de fonctions

- Contacts : répertoire personnel
- Menu
- Calls logs : Journaux d'appels

Touches comforts

- Haut parleur & mains-libres
- Mute 'Coupure micro' Secret
- Réglage du volume
- Casque

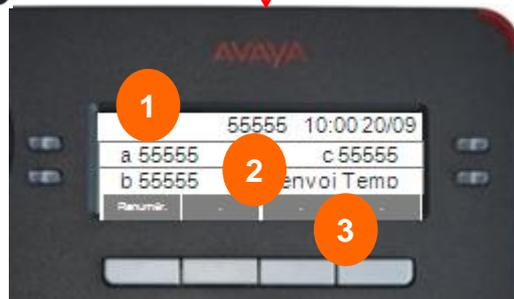


L'afficheur : Ecran Téléphone



9404

1^{er} écran avec lignes téléphoniques + fonction(s)



9408



- 1 Informations générales (nbre d'appels en absence, symbole du poste renvoyé, n° du poste, heure, date... / nom de l'écran / possibilités liées au navigateur), appel en cours
- 2 Touches de lignes et de fonctions, jusqu'à 12 possibilités pour le poste 9404 (3 écrans de 4 touches) et 24 possibilités pour le poste 9408 (3 écrans de 8 touches) => les lignes téléphoniques sont toujours programmées sur le 1^{er} écran (accès direct par la touche PHONE)
- 3 Touches contextuelles associées aux options proposées selon l'état du poste (poste raccroché, poste en cours de communication...)



Pour passer au 2^{ème} et 3^{ème} écran => utiliser le navigateur ◀ ▶

Pour revenir au 1^{er} écran => utiliser le navigateur ◀ ou appuyer sur la touche PHONE



9404 : ses différents écrans

Écran 1

55555 10:00 19/09			
a 55555	c 55555		
b 55555	Renvoi Temp.		
Renumer.			

Écran 2

55555 10:00 19/09			
Renvoi fixe	Suivant		
Répertoire	Appeler		
Renumer.			

Écran 3

55555 10:00 19/09			
Renvoi cmplx	Verrouillage		
Rappel Auto			
Renumer.			



9404

Liste des fonctions programmées :

- **a, b et c** : touches de lignes (seules les lignes a et b permettent de recevoir des appels)
- **Répertoire, Suivant et Appeler** : pour rechercher et appeler un collaborateur (Annuaire Entreprise)
- **Renvoi Temp** : pour activer ou désactiver un renvoi temporaire
- **Renvoi fixe** : pour activer ou désactiver un renvoi fixe (selon programmation)
- **Renvoi cmplx** : pour activer ou désactiver un renvoi avancé sur occupation ou non réponse...
- **Rappel auto** : pour activer un rappel automatique
- **Verrouillage** : pour activer ou désactiver le verrou de son poste et ainsi interdire les appels vers l'extérieur

9408 : ses différents écrans



9408

Ecran 1

55555 10:00 28/08	
Téléphone Avaya DCP	
◀▶ pour naviguer entre LA/BF	
a 55555	Renvoi fixe
b 55555	Renvoi cmplx
c 55555	Rappel Auto
Renvoi Temp.	Verrouillage
Renumer.	



Liste des fonctions programmées :

On retrouve les mêmes fonctions que pour le poste 9404 avec en plus :

- **NP** : touches programmables
- **NA-Prog** : pour programmer les touches NP
- **AffProgTouche** : pour afficher le contenu d'une touche programmée

Ecran 2

55555 10:00 28/08	
Téléphone Avaya DCP	
◀▶ pour naviguer entre LA/BF	
Répertoire	NP
Suivant	NP
Appeler	NP
Verrouillage	NP
Renumer.	

Ecran 3

55555 10:00 28/08	
Téléphone Avaya DCP	
◀▶ pour naviguer entre LA/BF	
NP	NP
NP	NP
NP	NA-Prog
NP	AffProgTouche
Renumer.	

Le boîtier d'extension (poste 'Assistante' et poste 'Directeur')



La touche 'Edit', permet d'accéder directement au menu qui permet de renommer les touches

Touches qui permettent de passer d'un écran à l'autre (2 écrans de 12 touches soit 24 touches au total)

- **TR 5xxxx** : touche qui permet :
 - d'appeler directement le poste filtré
 - de visualiser l'état du poste
- **Filtr 5xxxx** : touche qui permet d'activer / désactiver le filtrage du poste filtré
- **RTemx 5xxxx** : touche qui permet d'activer un renvoi avancé pour le poste filtré

- **Va et vient** : touche qui permet de passer d'un correspondant à l'autre lors d'un double appel
- **Prioritaire** : touche qui permet de joindre un poste filtré lorsque celui-ci est filtré par une autre personne (entraide)
- **Notif appel** : pour rappeler automatiquement le poste Filtré lorsque sa ligne a été appelée

- **NP** : touches programmables
- **NA-Prog** : pour programmer les touches NP

Les fonctions courantes

- Emettre un appel**
- Répondre à un ou plusieurs appels**
- Mettre un correspondant en attente**
- Transférer un appel**
- Etablir une conférence**
- Intercepter un appel**
- Renvoyer son poste**

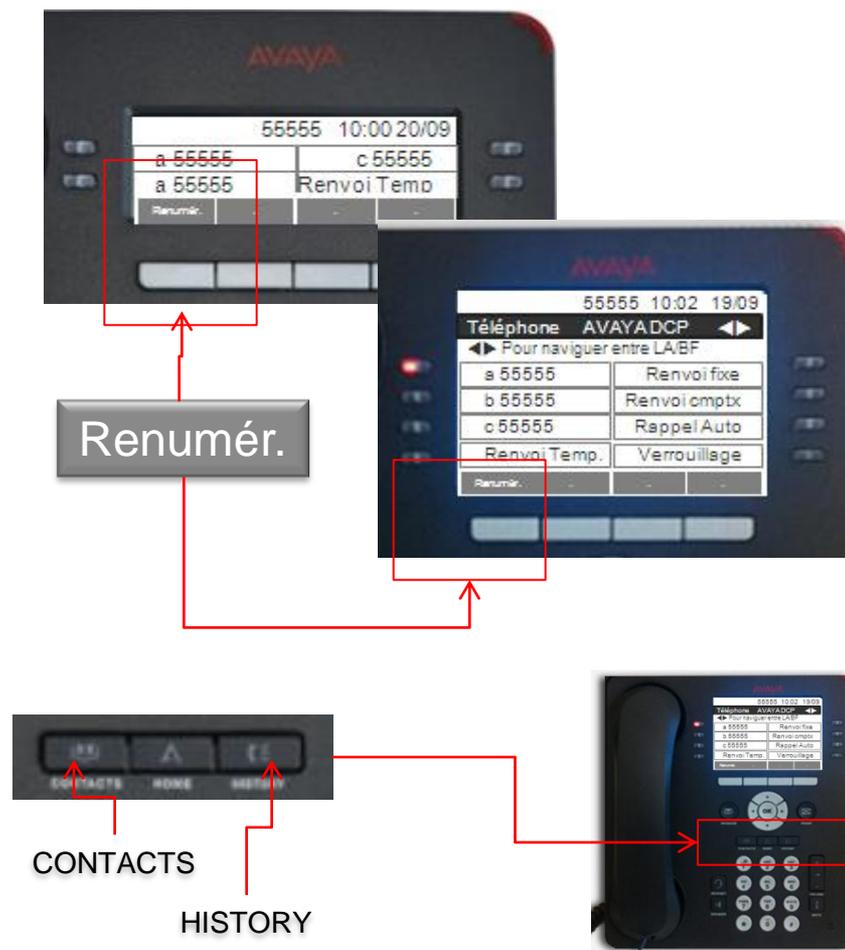
Emettre un appel

❑ Les codes principaux : Plan de numérotation

- 0 : extérieur
- 9 : standard
- 5XXXX : n° de poste

❑ Touches et fonctions confort

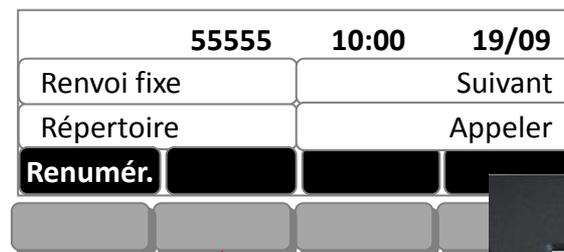
- **[Renumér.]** : cette touche contextuelle 'Option' permet de rappeler le dernier numéro composé ou l'un des derniers (selon réglage des options du poste à partir de la touche MENU et Réglage de l'appel...)
- **'HISTORY'** : cette touche permet d'ouvrir le journal des appels, de les rappeler ou de les enregistrer dans ses contacts.
- **'CONTACTS'** : cette touche permet d'ajouter des contacts et de les appeler directement



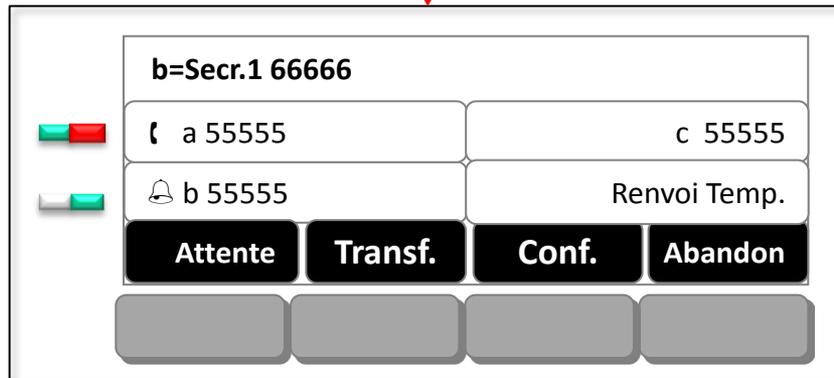
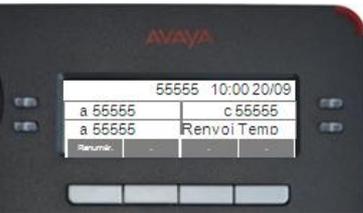
Emettre un appel : Répertoire Entreprise

❑ Pour accéder au répertoire du Ministère, il est nécessaire de passer sur le 2^{ème} écran via le navigateur ►

- Sélectionner la fonction [Répertoire] en appuyant sur la touche de ligne correspondante à ce choix ou en mettant la ligne **Répertoire** en surbrillance avec le navigateur puis en faisant **OK**
- Saisir le nom ou les premières lettres via le clavier de numérotation (un seul appui par touche : écriture prédictive)
 - Exemple : pour Dupont, je tape 3 8 7
- Le 1^{er} nom correspondant à la combinaison de lettres saisies s'affiche en haut de l'écran
 - Si le nom n'est pas le bon, saisir une nouvelle lettre jusqu'à ce que le nom s'affiche
 - Faire défiler les noms à partir de la fonction [Suivant]
- Lancer l'appel en sélectionnant la fonction [Appeler], ou en appuyant sur la touche de ligne associée

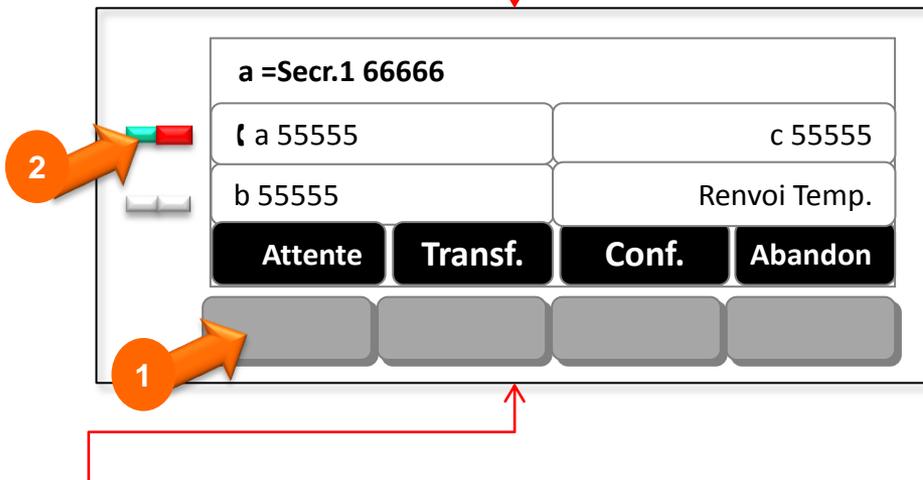
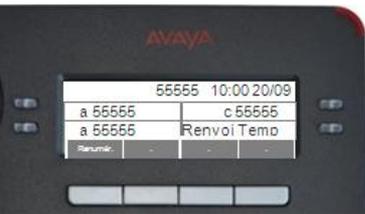


Répondre à un deuxième appel



- ❑ **Vous avez plusieurs possibilités pour répondre aux appels entrants :**
 - Décrocher le combiné
- Ou**
 - Appuyer sur la touche 'Speaker' (vous êtes en Mains-Libres) 
- ❑ **En cours de communication, un deuxième appel se présente sur votre poste :**
 - Sélectionner la touche de ligne clignotante pour répondre à l'appel, le premier correspondant est automatiquement mis en attente musicale
 - Passer d'un correspondant à l'autre d'un simple appui sur la touche de ligne
- ❑ **Nota : il est possible de gérer 2 lignes simultanément. La 3^{ème} ligne est réservée pour effectuer des transferts dans le cas où les 2 premières lignes sont occupées**

Mettre un correspondant en attente



❑ Faire patienter son correspondant

➤ En attente musicale

- Sélectionner l'option '**Attente**' de l'afficheur
- Appuyer directement sur la touche de ligne qui clignote pour reprendre le correspondant initial

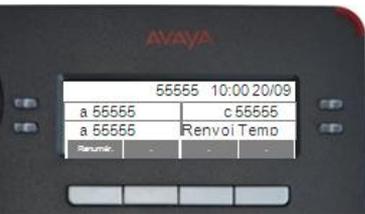
Ou

➤ En coupant le micro '**Mute**'



- La touche '**MUTE**' permet de faire un aparté (coupure micro)
- Micro actif : diode éteinte
- Micro inactif : diode rouge

Transférer un appel



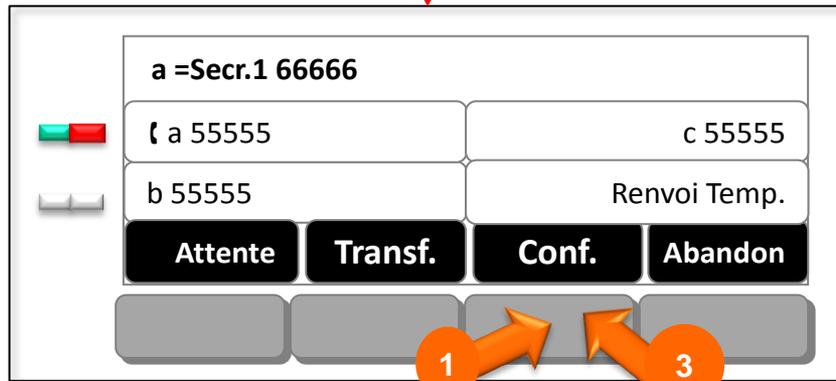
- ❑ **En cours de communication, après avoir invité son correspondant à patienter :**
 - Sélectionner l'option '**Transf.**' sur l'afficheur
 - Composer le **numéro du destinataire**
 - Annoncer l'appel puis sélectionner l'option '**Transf.**' sur l'afficheur **ou raccrocher** le combiné directement

- ❑ **En cas d'échec (erreur de numéro, non réponse...)**
 - Sélectionner l'option '**Abandon**' puis appuyer sur la touche de ligne clignotante pour reprendre le correspondant initial

Etablir une Conférence Téléphonique



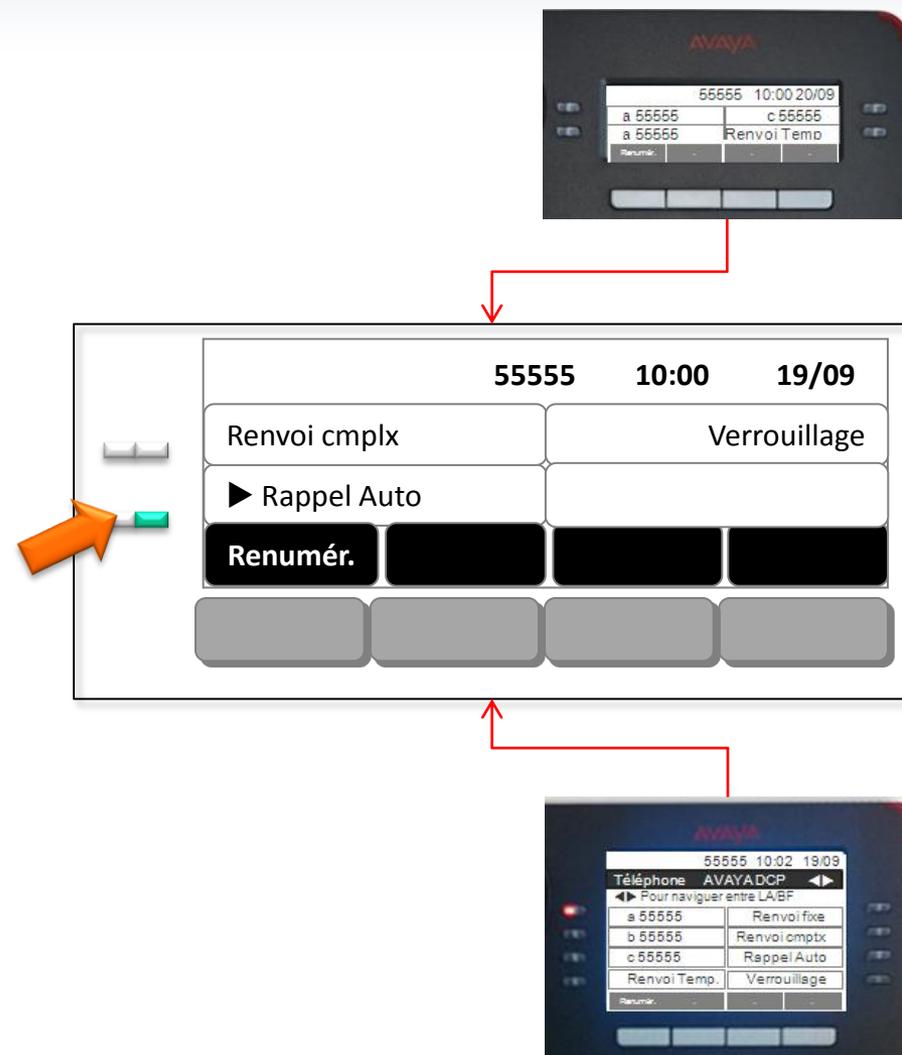
Jusqu'à 6 participants



- ❑ **En cours de communication, après avoir invité son correspondant à patienter :**
 - Sélectionner l'option '**Conf**' sur l'afficheur
 - Composer un **nouveau numéro** (interne / externe)
 - Sélectionner l'option '**Conf.**' pour converser à 3 simultanément
- ❑ **Pour ajouter un participant :**
 - Sélectionner l'option '**Conf**' sur l'afficheur
 - Composer un **nouveau numéro**
 - Après réponse du troisième interlocuteur
 - Sélectionner l'option '**Conf.**' pour converser à 4 simultanément...
- ❑ **En cas d'échec (erreur de numéro, non réponse...)**
 - Sélectionner l'option '**Abandon**' puis appuyer sur la touche de ligne clignotante pour reprendre le correspondant initial

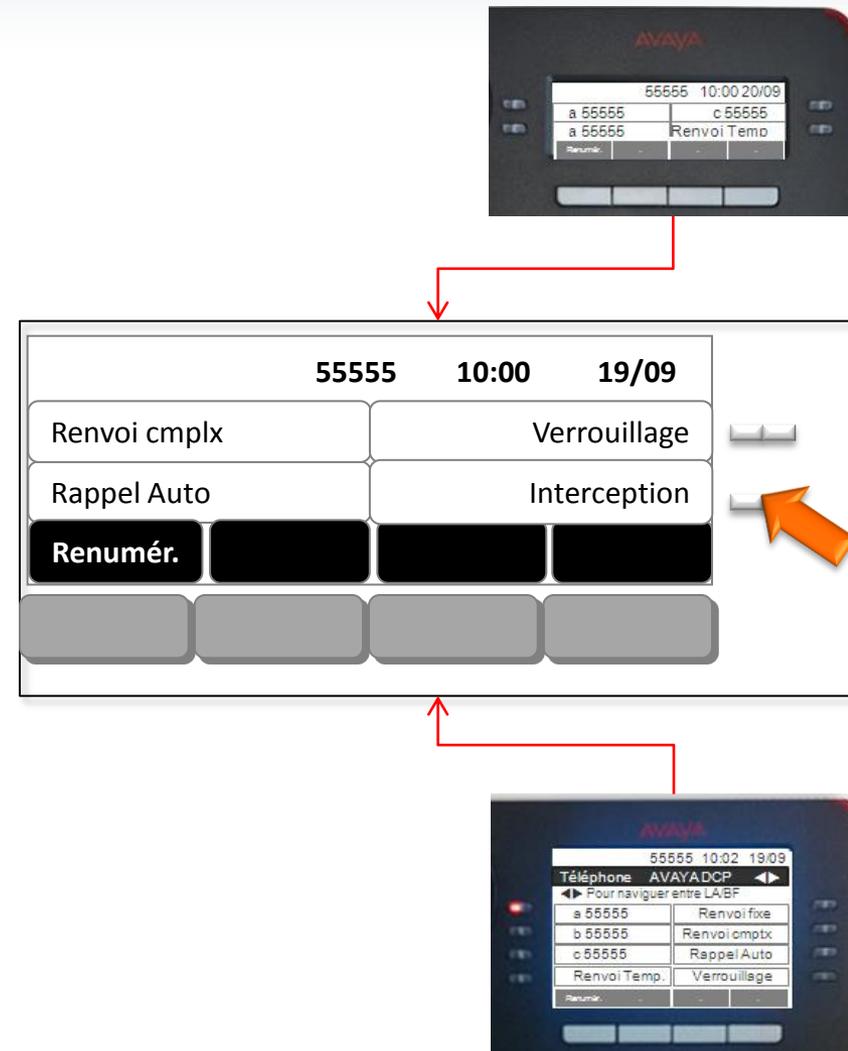
Activer un rappel automatique

- ❑ **Pour être rappelé automatiquement dès que le poste se libère...**
 - Passer sur l'écran Fonctions via le navigateur ►
 - Sélectionner la fonction [**Rappel Auto**]
 - Le système fera sonner votre poste dès que votre correspondant aura raccroché
 - décrocher pour rappeler le poste initial

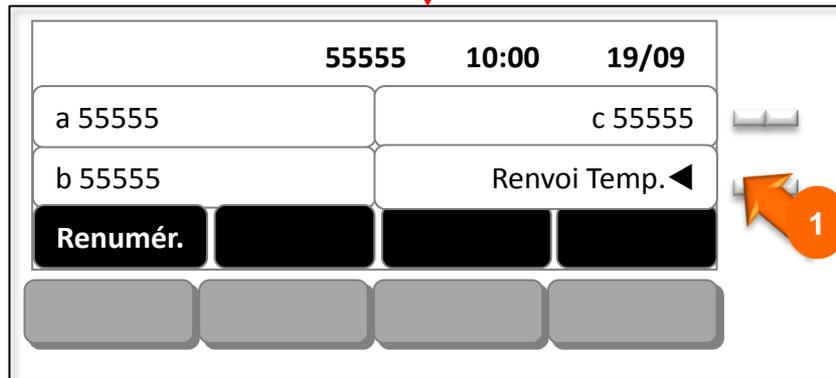
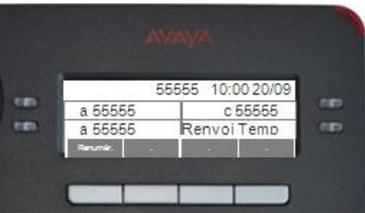


Intercepter un appel (selon configuration)

- ❑ **Pour intercepter un appel qui sonne sur un poste de son groupement :**
 - Sélectionner l'écran avec l'option 'Interception'
 - Sélectionner la fonction 'Interception'
- ❑ **Cette fonction nécessite la programmation d'un groupement (voir avec l'administrateur système)**
- ❑ **Pour intercepter un appel dirigé (hors groupement)**
 - Sélectionner l'écran avec l'option 'Interc hors gr'
 - Sélectionner la fonction 'Interc hors gr'
 - Puis composer le numéro du poste qui sonne



Renvoyer son poste : Renvoi Temporaire



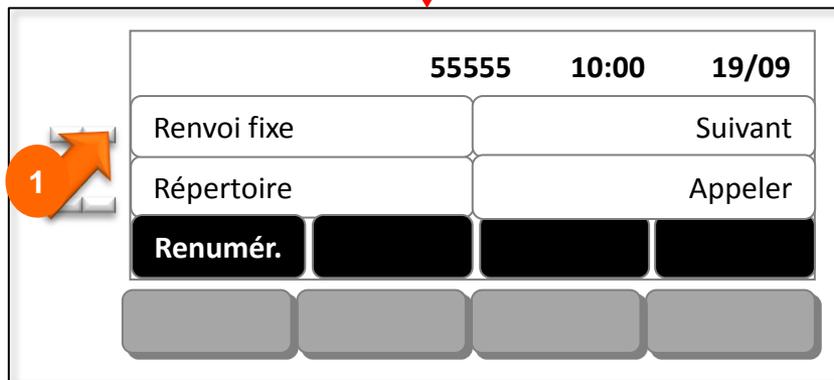
- ❑ **Cette fonctionnalité permet de choisir le destinataire vers lequel on souhaite renvoyer ses appels**

- ❑ **Activation du renvoi temporaire :**
 - Sélectionner la fonction [**Renvoi Temp**]
 - Composer le numéro du poste ou le numéro externe

 - Lorsqu'un renvoi est activé, le bouton de ligne associé à la fonction [**Renvoi Temp**] s'allume

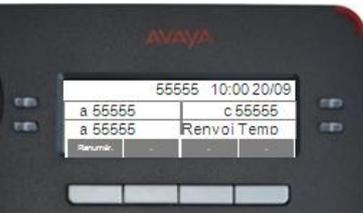
- ❑ **Annuler le renvoi temporaire :**
 - Sélectionner la fonction [**Renvoi Temp**] pour annuler ce dernier (la diode associée s'éteint)

Renvoyer son poste : Renvoi Fixe



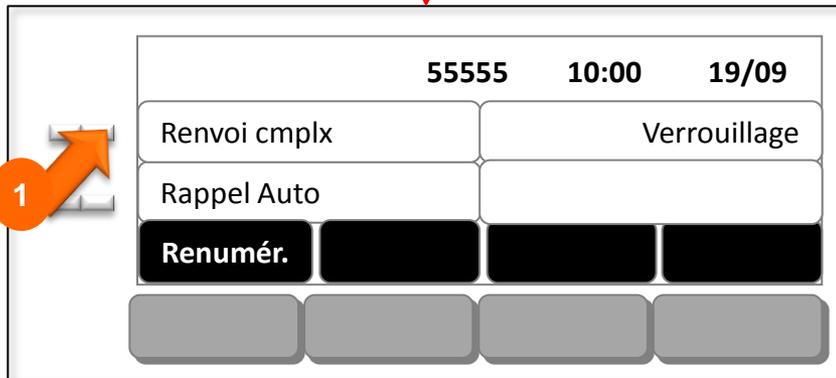
- ❑ Cette fonctionnalité permet de renvoyer automatiquement ses appels vers un poste ou une messagerie vocale selon programmation système
- ❑ Activation du renvoi fixe :
 - Sélectionner la fonction [**Renv. Fixe**] à partir du 1^{er} ou 2^{ème} écran
 - Lorsqu'un renvoi est activé, le bouton de ligne associé à la fonction [**Renvoi fixe**] s'allume
- ❑ Annuler le renvoi temporaire :
 - Sélectionner la fonction [**Renvoi Temp**] pour annuler ce dernier (la diode associée s'éteint)

Renvoyer son poste : Renvoi Avancé (cmlpx)



- ❑ Cette fonctionnalité permet de programmer un renvoi évolué en sélectionnant plusieurs critères...

- Sélectionner la fonction [**Renvoi cmlpx**]
- Composer le code relatif à l'opération choisie
 - 1=activer (pour activer un renvoi)
 - 2= désactiver (pour désactiver un renvoi activé)
 - 3=état (pour visualiser les renvois actifs)
- Saisir le code correspondant au mode de renvoi choisi :
 - 1=inconditionnel (renvoi immédiat)
 - 2= occupation (renvoi sur occupation uniquement)
 - 3= non réponse (renvoi sur non réponse)
- Saisir le code correspondant au type de renvoi
 - 1=interne (renvoi pour les appels internes)
 - 2=externe (renvoi pour les appels externes)
 - 3=tous (renvoi pour tous les appels internes et externes)
- Saisir le numéro destinataire



Suivre les instructions à l'écran (ligne du haut)

Verrouiller son poste

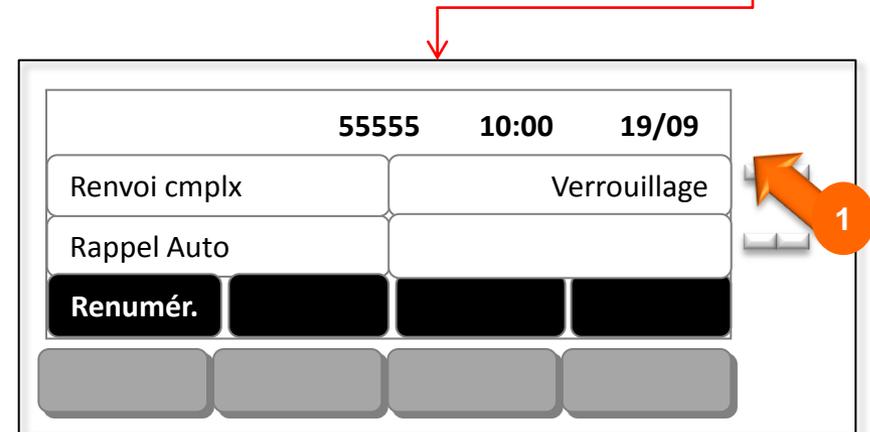
❑ Pour interdire l'accès à l'extérieur depuis son poste :

- Passer sur l'écran Fonctions (via le navigateur)
- Sélectionner la fonction [Verrouillage]
- Le poste est verrouillé

❑ Pour annuler le verrouillage du poste :

- Passer sur l'écran Fonctions (via le navigateur)
- Sélectionner la fonction [Verrouillage]
- Composer votre numéro de poste 5xxxx suivi de #
- Composer le mot de passe système suivi de # (code à défaut 123456)

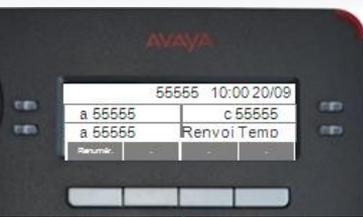
❑ Nota : code modifiable par l'administrateur système



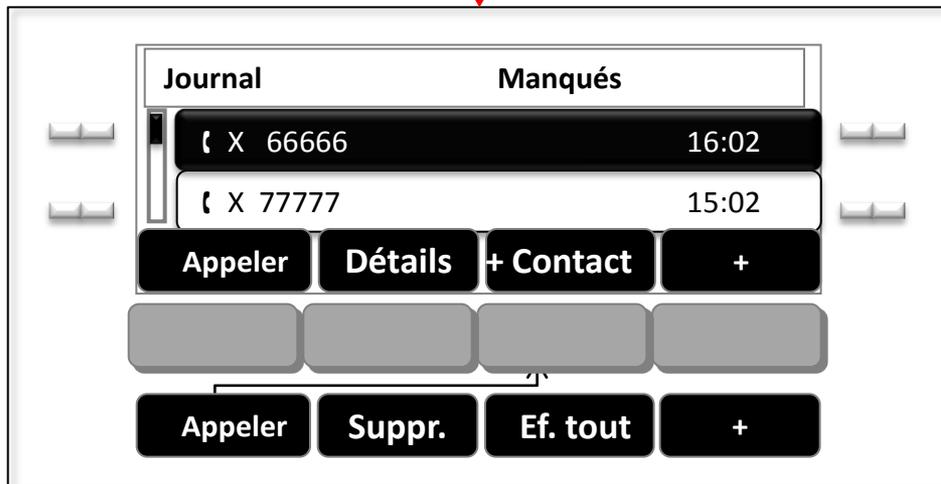
Les fonctions à valeur ajoutée

- Consulter les journaux d'appels HISTORY
- Gérer son répertoire personnel CONTACTS (ajouter, appeler...)
- Programmer ses touches directes NP (numéro personnel)
- Personnaliser son poste MENU (contraste de l'afficheur, sonnerie...)

Consulter les journaux d'appels



HISTORY



- ❑ Appuyer sur la touche 'HISTORY', 4 pages de journaux d'appels sont proposées (le passage d'une page à l'autre s'effectue par le navigateur ◀) :

- Manqués
- Sortants
- Appels pris
- Tous les appels

- ❑ A l'aide du navigateur, surligner le numéro désiré puis sélectionner l'une des options suivantes :

- 'Appeler' : pour lancer l'appel vers ce numéro
- 'Détails' : pour voir la date et l'heure de l'appel
- '+Contacts' : pour l'enregistrer dans vos contacts
- '+': pour accéder aux 2e listes d'options (et vice versa)
- 'Suppr' : pour supprimer la ligne
- 'Eff. tt' : pour effacer toute la liste



HISTORY

Ajouter et Appeler ses contacts

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 100 fiches contacts



CONTACTS

Contacts **Ajout contact** **Abc**

Nom/ [Toto]

Numéro: [0012345678910]

Pause Enreg. Annuler +

Effacer X ←--. 123 +



CONTACTS

Enregistrer ses contacts

- Appuyer sur la touche **CONTACTS**
- Sélectionner l'option '**Nouveau**'
- Saisir le nom à partir du clavier alphanumérique
- Se positionner sur la ligne Numéro à partir du navigateur ▼ => Composer le numéro (le précédé du 0 pour un numéro extérieur)
- Pour corriger une saisie sélectionner l'option '**X ←.**' ou '**Annuler**' pour tout annuler
- Valider l'enregistrement en sélectionnant l'option '**Enreg.**'
- Les contacts sont classés automatiquement par ordre alphabétique
- Il est possible d'ajouter des contacts automatiquement à partir des journaux d'appels (voir chapitre consulter les journaux d'appels)

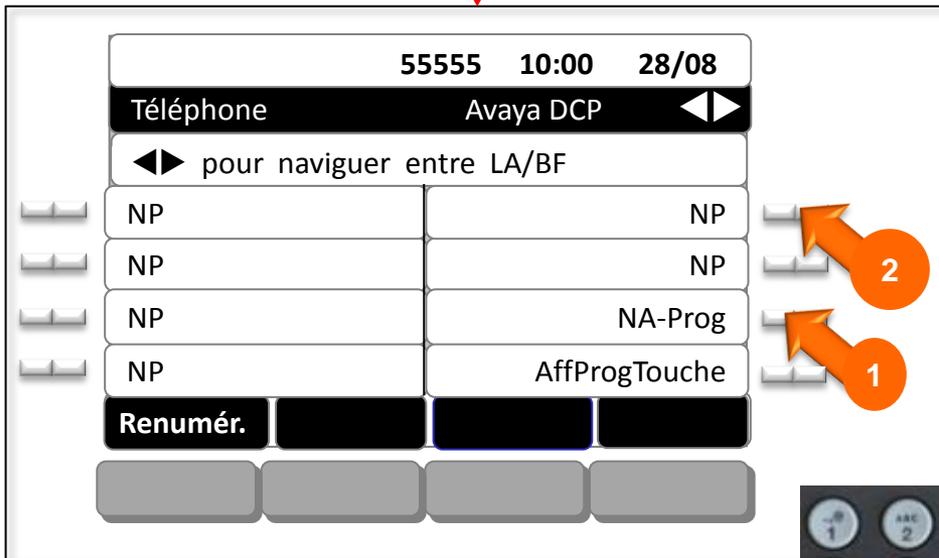
Appeler un contact

- Appuyer sur la touche **CONTACTS**
- Utiliser les touches de navigation ▼ et ▲ pour faire défiler les pages et sélectionner le contact
- Appuyer sur l'option [**Appeler**]

Pour modifier ou supprimer un contact

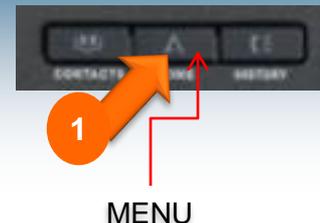
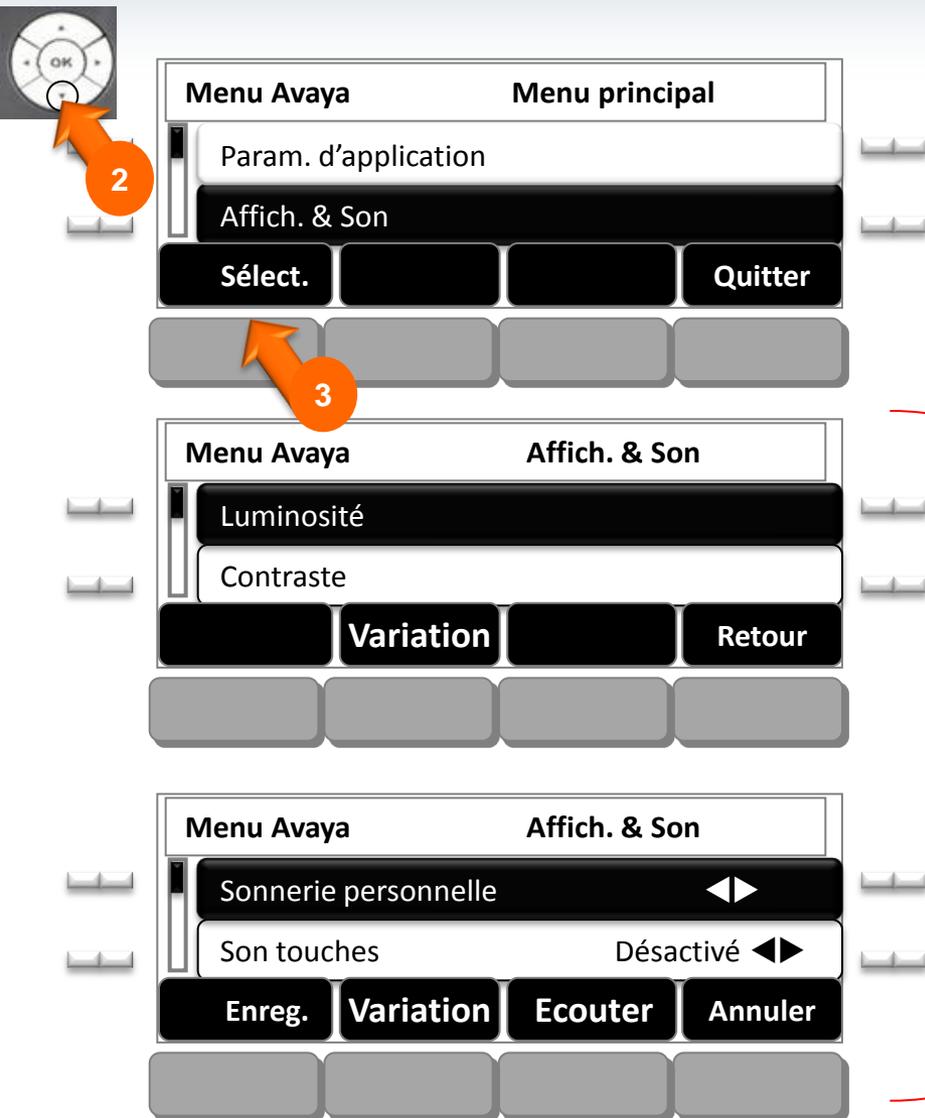
- Appuyer sur la touche **CONTACTS**
- Utiliser les touches de navigation ▼ et ▲ pour faire défiler les noms et sélectionner le contact
- Appuyer sur l'option '**Modifier**', puis '**Enreg.**' après avoir procédé aux modifications
Sélectionner l'option '**Suppr.**' pour supprimer un contact

Programmer ses touches directes : poste 9408 (NP : numéro personnel)



- ❑ **Pour programmer ses touches NP :**
 1. Sélectionner la fonction 'NA-Prog' via le navigateur ►
 2. Sélectionner la touche libre à programmer (ligne NP) de votre poste ou de votre boîtier d'extension
 3. Composer le numéro à programmer
 4. Taper # pour le valider
- ❑ **Appeler :**
 - Sélectionner la touche programmée
- ❑ **Pour modifier le libellé des touches**
 - Pour le poste
 - MENU=>Options et réglages => Param. d'application => Personnaliser intitulés...
 - Pour le boîtier d'extension
 - Appuyer sur 'Editer' puis appuyer sur la touche dont le label est à modifier
 - Saisir le nom puis enregistrer

Personnaliser son poste : Menu



❑ Pour personnaliser son poste :

- Appuyer sur la touche MENU
- Sélectionner le menu Affich. & Son
- Puis sélectionner l'un des menus proposés

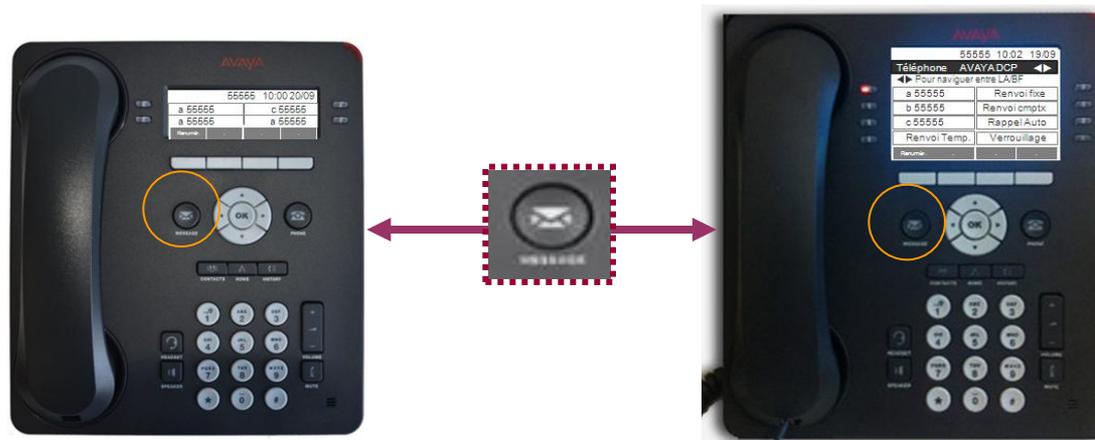
❑ Menus proposés 'Affich. & Son'

- Réglage de la luminosité
- Réglage du contraste
- Sonnerie personnelle du poste
- Son des touches

❑ Procéder aux réglages et appuyer sur Enreg.

La Messagerie vocale

- ❑ L'accès à votre messagerie via le téléphone
- ❑ La première connexion
- ❑ Les menus



Accéder à sa messagerie vocale par un poste téléphonique

❑ Appeler la messagerie vocale de son propre poste téléphonique :

- Appuyer sur la touche **MESSAGES**
- Composer son mot de passe suivi de #

❑ Appeler la messagerie vocale d'un autre poste téléphonique du système :

- Appuyer sur la touche **MESSAGES**
- Appuyer sur la touche **#**
- Composer son numéro de poste
- Composer son mot de passe suivi de #

❑ Appeler la messagerie vocale de l'extérieur

- Composer le numéro d'appel de la messagerie vocale : **01 55 55 99 99**
- Si vous avez une boîte vocale sur le système, appuyer sur #
- Composer son numéro de boîte vocale (il correspond au 5 derniers chiffres de son numéro d'appel)
- Composer son mot de passe suivi de #



Le message d'accueil « Bienvenue à AVAYA Messaging ... » signifie que la messagerie de l'utilisateur est inactive => Contacter l'administrateur système pour demander l'activation de la messagerie AVAYA

Première connexion

❑ Lors de la première connexion, le système vous invite à personnaliser votre messagerie en 4 étapes :

- Après avoir appelé la messagerie par appui sur la touche **MESSAGES** 
- Composer le **mot de passe** suivi de # (code par défaut 123456)
- Le système demande d'enregistrer un nouveau mot de passe, puis son nom et enfin son message d'accueil => suivre les instructions du guide

1. Entrer votre nouveau mot de passe suivi de la touche

- Saisir son nouveau mot de passe suivi de # (4 chiffres et ne doit pas commencer par le chiffre 0)
- Saisir de nouveau son nouveau mot de passe suivi de # pour le valider

2. Enregistrer votre nom

- Appuyer sur la touche 2 pour commencer l'enregistrement et terminer par #
- La touche * vous permet d'ignorer l'enregistrement et active l'enregistrement de synthèse proposé par défaut
- La touche 1 vous permet de confirmer l'enregistrement

3. Enregistrer votre message d'accueil

- Appuyer sur la touche 2 pour commencer l'enregistrement et terminer par #
- La touche * vous permet d'ignorer l'enregistrement
- La touche 1 vous permet de confirmer l'enregistrement

4. Enregistrer un message de patience (qui sera entendu lorsque vous êtes déjà en ligne)

- Appuyer sur la touche 2 pour commencer l'enregistrement et terminer par #
- La touche * vous permet d'ignorer l'enregistrement
- La touche 1 vous permet de confirmer l'enregistrement
- La touche * vous permet d'ignorer l'enregistrement

❑ Quitter la messagerie

- Appuyer sur *

Personnaliser sa boîte vocale

- ❑ **A partir du menu principal, (après avoir appelé la messagerie vocale et s'être identifié) :**
 - Composer le **4** pour accéder au menu **Configuration Personnelle**
 - Composer le **1** pour enregistrer des messages d'accueil
 - Sélectionner le type de message à enregistrer, en composant le :
 - **1** Message d'accueil personnel
 - **2** Message d'absence prolongée
 - **3** Message d'accueil option 1
 - **4** Message d'accueil option 2
 - **5** Guide Vocal 'Veuillez Patienter'
 - **6** Nom
 - **Enregistrer** votre message à partir du top sonore, et appuyer sur **#** à la fin du message
 - Après l'écoute du message enregistré, composer le :
 - **1** pour l'accepter
 - **2** pour le réenregistrer
 - **3** pour le supprimer
- ❑ **Le message d'accueil personnel ou le message d'absence prolongée devient actif dès lors où il est enregistré.**
- ❑ **Les messages d'accueil option 1 et 2 sont liés aux traitements des appels configurés**

Ecouter et gérer ses messages

- ❑ **A partir du menu principal, (après avoir appelé la messagerie vocale et s'être identifié) :**
 - Composer le **1** pour accéder au menu **Ecoute** des messages
 - Préciser le type de message à écouter en tapant :
 - **1** Pour les messages vocaux
 - **1 et 2** Pour les messages vocaux sauvegardés
 - **2** Pour les nouveaux courriels
 - **2 et 2** Pour les courriels sauvegardés
 - Gérer le message écouté en tapant :
 - **4** Pour réécouter le message
 - **5** Pour obtenir des renseignements d'enveloppe du message (date, heure, émetteur ...)
 - **6** Pour envoyer une copie du message
 - **7** Pour supprimer le message
 - **8** Pour les options de réponse
 - **9** Pour sauvegarder le message
 - ***** Pour annuler / retour au menu précédent
 - **#** Pour ignorer / message suivant
 - En cours d'écoute, il est possible en composant :
 - **1 puis 1** de revenir au début du message
 - **3 puis 3** d'accéder directement à la fin du message

Options de lecture		
1	2	3
Rembobiner	Pause	Avancer
4	5	6
Plus lentement	Enveloppe	Plus rapidement
7	8	9
Moins fort	Rétablir le volume	Plus fort
*	0	#
Annuler	Rétablir la vitesse	Message Suivant

Les menus liés à l'écoute des messages

Menu Principal

1 → pour écouter ses messages →

2 → pour envoyer un message vocal

3 → pour localiser des messages

4 → pour une configuration personnelle

9 → pour redémarrer la session

***** → pour quitter

1 Messages vocaux
2 Courriels
***** Retour au menu principal

4 Pour réécouter le message
5 Pour obtenir des renseignements d'enveloppe du message (date, heure, émetteur ...)
6 Pour envoyer une copie du message
7 Pour supprimer le message
8 Pour les options de réponse
9 Pour sauvegarder le message
***** Pour annuler / retour au menu précédent
Pour ignorer / message suivant

Options de lecture

1

Rembobiner

2

Pause

3

Avancer

4

Plus lentement

5

Enveloppe

6

Plus rapidement

7

Moins fort

8

Rétablir le volume

9

Plus fort

Annuler

0

Rétablir la vitesse

#

Message Suivant

Les menus liés à la personnalisation

Menu Principal

1 → pour écouter ses messages

2 → pour envoyer un message vocal

3 → pour localiser des messages

4 → pour une configuration personnelle

5 → pour redémarrer la session

* → pour quitter

1
1 Message d'accueil personnel
2 Message d'absence prolongée
3 Message d'accueil option 1
4 Message d'accueil option 2
5 Guide Vocal 'Veuillez Patienter'
6 Nom
* Retour / menu précédent

5
Composer une annonce de 1 à 99
2 puis enregistrer le message suivi de #
1 accepter
2 réenregistrer le message
3 supprimer

2
1 Activer le filtrage des appels
9 Consulter les options
* Terminer / menu précédent

3
1 Pour ne plus recevoir d'appels
2 Pour activer la messagerie sur Non Réponse
3 Pour activer la messagerie si Occupé
8 Consulter les options actives
* Terminer / menu précédent

1 Enregistrer des messages d'accueil
2 Changer les fonctions spéciales
3 Changer les traitement des appels
5 Enregistrer des annonces
6 Gérer les listes de distribution personnelle
7 Configurer l'opérateur personnel
9 Changer le mot de passe
* Retour au menu principal